

Instructions pour soumettre une demande au programme de stages pour les jeunes Horizons Sciences de BioTalent Canada

Nous vous remercions de votre intérêt envers le programme Horizons Sciences de BioTalent Canada. Pour que votre entreprise ou organisme soit admissible à une subvention, vous devez fournir **tous** les renseignements demandés dans les formulaires et répondre à toutes les exigences, **pour chaque participant**, conformément aux directives d'Environnement et Changement climatique Canada. Si les formulaires ne sont pas dûment remplis, la demande risque d'être rejetée.

Modalités applicables aux employeurs

1. **Les salaires pour ce poste ne doivent pas être financés par un autre programme fédéral tel que le PARI, Mitacs, etc.**
2. L'entreprise doit :
 - a) garantir un poste à temps plein durant un minimum de six mois, à raison d'au moins 30 heures par semaine;
 - b) verser au moins 1 \$ en salaire pour chaque dollar de subvention, jusqu'à concurrence de 15 000 \$ de subvention;
 - c) s'assurer de ne **pas** recruter ou maintenir en poste des amis ou des membres de la famille comme participants au programme de stages pour les jeunes Horizons Sciences;
 - d) diriger les candidats potentiels vers la [page Web de renseignements pour les participants](#) afin de les informer des exigences du programme de stages pour les jeunes Horizons Sciences;
 - e) à la demande de BioTalent Canada, fournir une preuve d'emploi, la date d'entrée en poste, le contrat passé avec le participant et toutes les données sur son salaire et ses avantages sociaux;
 - f) fournir au besoin les renseignements sur l'emploi demandés par BioTalent Canada;
 - g) établir un **plan d'apprentissage officiel** avec le participant avant le début du stage;
 - h) présenter des factures et des rapports d'étape à BioTalent Canada chaque mois;
 - i) signer une convention de stage avec BioTalent Canada **avant** l'entrée en poste du participant.
3. **La participation du candidat au programme doit être approuvée avant le début du stage. Cette étape peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables.**
4. Les employés déjà en poste chez l'employeur ne sont pas admissibles.
5. Le participant doit être ajouté à la masse salariale de l'employeur, qui doit prélever les cotisations fédérales et provinciales (RPC, AE, etc.).
6. BioTalent Canada n'assume aucune responsabilité juridique envers les demandeurs ou les entreprises qui sollicitent une subvention.
7. **Seules les demandes dûment remplies seront prises en considération.**

Processus de demande pour les employeurs

Étape 1 : Assurez-vous de satisfaire à l'ensemble des modalités précitées.

Étape 2 : Demandez au candidat de remplir le **formulaire de renseignements sur les participants** et d'y joindre son CV et une copie de son diplôme ou certificat. **En cas de transmission électronique, n'indiquez pas la date de naissance du participant ni son numéro d'assurance sociale.** Si vous devez pourvoir un poste, vous pouvez l'afficher sur [Le PetriDish^{MC}](#), site d'emplois de BioTalent Canada.

Étape 3 : Remplissez un **formulaire de candidature de l'employeur** (inclus dans le dossier de candidature) et soumettez-le accompagné d'une brève description de l'entreprise et du poste envisagé pour le participant. Veuillez prendre note qu'en raison du grand nombre de demandes soumises, les liens vers une description ne sont pas acceptés.

Étape 4 : Un plan d'apprentissage officiel doit être soumis avant le début du stage.

Étape 5 : Faites parvenir tous les formulaires dûment remplis à Jenn Ash, à jash@biotalent.ca.

Étape 6 : Le traitement des demandes peut prendre jusqu'à dix jours ouvrables à compter de la date de soumission. Si votre demande est acceptée, BioTalent Canada rédigera une convention de stage qui devra être signée par l'employeur et BioTalent Canada. Vous devez également accepter de fournir tous les documents et de produire tous les rapports demandés par le programme. Le participant ne peut commencer son stage avant que celui-ci soit approuvé. **Remarque :** Si un participant met fin à son stage chez l'employeur, ce dernier doit en aviser BioTalent Canada par écrit sans délai et rembourser le montant reçu sous forme de subvention salariale si la participation au programme a duré moins de six mois.

Pour obtenir des renseignements supplémentaires, veuillez communiquer avec :

Jenn au 613 235-1402, poste 298, ou à jash@biotalent.ca, ou

Colleen au 613 235-1402, poste 221, ou à chayes@biotalent.ca.