



Building skills for Canada's bio-economy  
Un monde de ressources pour la bioéconomie canadienne

## Programme de stages pratiques pour étudiants PLAN D'APPRENTISSAGE (Formulaire 4 de 4)

Le Programme de stages pratiques pour étudiants de BioTalent Canada exige l'élaboration d'un plan d'apprentissage pour les participants. Un plan d'apprentissage est un plan d'action personnalisé établi entre un employeur et un participant. Il vise à établir des objectifs d'apprentissage liés au travail et à aider le participant à les atteindre. Il s'agit d'une entente qui doit être conclue avant le début du stage.

Le plan d'apprentissage doit énoncer clairement les types de connaissances, de compétences ou d'aptitudes que le participant acquerra pendant la durée de son emploi, et préciser en quoi elles l'aideront à décrocher un emploi dans le secteur ou à faire la transition vers un autre secteur ou une autre région.

Le plan d'apprentissage n'a pas besoin d'être long. Il doit au minimum préciser les objectifs d'apprentissage, les activités d'apprentissage qu'exécutera le participant pour les atteindre et les indicateurs en matière de résultats d'apprentissage.

### **Le plan d'apprentissage doit fournir la réponse aux questions suivantes :**

1. Où en suis-je dans mon parcours et où est-ce que je me dirige?
2. Quelles sont les compétences nécessaires à ma réussite?
3. Quelles activités d'apprentissage m'aideront à acquérir ces compétences?
4. Comment mon organisation et mon superviseur peuvent-ils me soutenir?

**1. OÙ EN SUIS-JE DANS MON PARCOURS ET OÙ EST-CE QUE JE ME DIRIGE?**

**2. QUELLES SONT LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES À MA RÉUSSITE?**

650-130 rue Slater Street, Ottawa, ON Canada K1P 6E2    tel: 613-235-1402    fax: 613-233-7541

[jash@biotalent.ca](mailto:jash@biotalent.ca)    [www.biotalent.ca](http://www.biotalent.ca)

**3. QUELLES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE M'AIDERONT À ACQUÉRIR CES COMPÉTENCES?**

**4. COMMENT MON ORGANISATION ET MON SUPERVISEUR PEUVENT-ILS ME SOUTENIR?**

**REPLI PAR :**

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employeur

\_\_\_\_\_  
Signature du participant

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date

Les signatures **doivent être** daté numériquement et horodaté ou écrit à la main. Une signature tapé en police cursive **n'est pas** accepté.