

## Stages en bioéconomie pour les nouveaux arrivants qualifiés

### Instructions pour soumettre une demande

Nous vous remercions de votre intérêt envers Programme de stages en bioéconomie pour nouveaux arrivants qualifiés de BioTalent Canada. Pour que votre entreprise ou organisation soit admissible à une subvention, vous devez fournir tous les renseignements demandés dans les formulaires et répondre à **toutes les exigences, pour chaque participant**, conformément aux directives d'Emploi et Développement social Canada. Si les formulaires ne sont pas dûment remplis, la demande risque d'être rejetée.

### Modalités applicables aux employeurs

1. **Les salaires pour ce poste ne doivent pas être financés par un autre programme fédéral tel que le PARI, Mitacs, etc.**
2. **La subvention salariale couvre le coût du salaire d'un participant de 75 % jusqu'à concurrence de 20 000 \$**
3. **L'entreprise doit :**
  - a) embaucher un professionnel formé à l'étranger - nouvel arrivant au Canada (au Canada depuis 5 ans ou moins);
  - b) garantir un poste à temps plein durant un minimum de trois mois, à raison d'au moins 30 heures par semaine;
  - c) s'assurer de ne pas recruter ou maintenir en poste des amis ou des membres de la famille comme participants au programme de stages en bioéconomie pour nouveaux arrivants qualifiés;
  - d) Faites référence à la page du programme pour informer les participants potentiels de ce qu'implique leur participation au programme de stages en bioéconomie pour nouveaux arrivants qualifiés;
  - e) à la demande de BioTalent Canada, fournir une preuve d'emploi, la date d'entrée en poste, le contrat passé avec le participant et toutes les données sur son salaire et ses avantages sociaux;
  - f) fournir au besoin les renseignements sur l'emploi demandés par BioTalent Canada;
  - g) établir un **plan d'apprentissage officiel** avec le participant par la première semaine de placement;
  - h) fournir à BioTalent Canada des rapports d'étape sur demande et des demandes de remboursement mensuelles. Afin de recevoir un remboursement de la subvention salariale, les demandes de remboursement mensuelles accompagnées des pièces justificatives doivent être reçues au cours de la première semaine du mois précédent;
  - i) signer une convention de stage avec BioTalent Canada avant l'entrée en poste du participant;
4. **La participation du candidat au programme doit être approuvée avant le début du stage. Le traitement des demandes peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables.**
5. Les employés déjà en poste chez l'employeur ou qui ont déjà travailler chez l'employeur ne sont pas admissibles.
6. Le participant doit être ajouté à la masse salariale de l'employeur, qui doit prélever les cotisations fédérales et provinciales (RPC, AE, etc.).
7. Le participant doit :
  - être citoyen canadien, résident permanent ou titulaire du statut de réfugié au Canada;
  - avoir le droit de travailler conformément aux lois et règlements provinciaux pertinents;
  - être un nouvel immigrant au Canada se trouvant au Canada depuis cinq ans tout au plus;
  - être à la recherche d'une première expérience de travail à temps plein au sein de la bioéconomie canadienne;
  - ne pas recevoir de prestations d'assurance-emploi;
8. Le participant doit compléter :
  - Le formulaire d'information sur le participant pour le processus de demande.
  - Le questionnaire de rétroaction du participant de BioTalent Canada une fois le stage terminé.
  - Le questionnaire de suivi du participant une fois le stage terminé.
9. BioTalent Canada n'assume aucune responsabilité juridique envers les demandeurs ou les entreprises qui sollicitent une subvention.
10. **Seules les demandes dûment remplies seront prises en considération.**

## Processus de demande pour les employeurs

### Embaucher un professionnel formé à l'étranger

Chaque étape DOIVENT être suivie et les documentations de support doivent être soumises pour être approuvées. S.v.p. utilisez les plus récents formulaires disponibles au site d'internet [biotalent.ca/nouvelarrivantqualifié](http://biotalent.ca/nouvelarrivantqualifié)

**Étape 1 :** Assurez-vous de satisfaire à l'ensemble des modalités précitées.

**Étape 2 : Information sur le participant - Formulaire 1 de 3** - Demandez au candidat de;

- a) Remplir et signer le **formulaire de renseignements sur les participants** (inclus dans le dossier de candidature). Si vous devez pourvoir un poste, vous pouvez l'afficher sur Le PetriDish<sup>MC</sup>, le site d'emplois de BioTalent Canada.
- b) Fournir son curriculum vitae.

Remarque : Une fois le contrat rempli, le participant recevra le code pour le programme de reconnaissance des biocompétences. Créez un ePortfolio et soumettez-le pour examen, en utilisant le code du coupon, afin que l'on puisse déterminer si vous êtes BioFin prêt<sup>MC</sup>. Ce processus peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables.

**Étape 3 : Information d'employeur - Formulaire 2 de 3**

- c) Remplir et signer le **formulaire d'évaluation d'admissibilité d'employeur** (inclus dans le dossier de candidature) inclure le salaire annuel (ex. 52 semaines) pour la position.
- d) Soumettre une brève description de l'organisation.
- e) Soumettre une description du poste du participant visé, montrant un accent mis sur le secteur des ressources naturelles.

Veuillez prendre note qu'en raison du grand nombre de demandes soumises, les liens vers une description ne sont pas acceptés.

**Étape 4 : Formulaire 3 de 3 - Soumettez un plan d'apprentissage officiel avant le début du stage.**

**Étape 5 :** Faites parvenir tous les formulaires dûment remplis et signés avec les documentations de support à Esra, à [funding@biotalent.ca](mailto:funding@biotalent.ca). Si vous avez parlé à un représentant de BioTalent Canada au sujet de cette demande, veuillez mettre ce dernier en copie conforme dans votre courriel.

**Les signatures doivent être entrées et horodatées numériquement (avec la fonction de signature d'Adobe) ou manuellement. Une signature entrée au clavier et reproduite sous forme manuscrite avec une police cursive n'est pas acceptée.**

**Étape 6 :** BioTalent Canada traite les demandes le plus rapidement que possible. Pour une autorisation ponctuelle, s.v.p. assurez-vous d'avoir inclus dans l'application tous les documents complets et signés. Le traitement des demandes peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables. Si votre demande est acceptée, BioTalent Canada rédigera un contrat de stage électronique qui doit être signé par l'employeur, le participant et BioTalent Canada sur PandaDoc. Vous devez également accepter de fournir tous les documents et tous les rapports demandés par le programme.

**Retrait du programme :** Si un participant met fin à son stage chez l'employeur, ce dernier doit en aviser BioTalent Canada par écrit sans délai et rembourser le montant reçu sous forme de subvention salariale si la participation au programme a duré moins de trois mois.

**Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec**

Colleen au 1 866 243-2472, poste 218, ou à [askme@biotalent.ca](mailto:askme@biotalent.ca).

**Pour accélérer le traitement de vos demandes, assurez-vous que tous les formulaires sont dûment remplis et signés et qu'il ne manque aucun document justificatif.**