



# Inspecteur, contrôle de la qualité

Connaissances en bioéconomie d'un coup d'oeil



Un monde de ressources pour la bioéconomie canadienne

---

## À propos de BioTalent Canada<sup>MC</sup>

### Aider la bioéconomie Canadienne à prospérer mondialement

Le Canada est un chef de file mondial de la biotechnologie, c'est-à-dire de l'utilisation d'organismes vivants dans des processus et des produits industriels, agricoles, médicaux et autres. Pour maintenir ce leadership et en tirer parti, le secteur a besoin de personnes très spécialisées qui sont fin prêtes pour entrer en fonctions.

En agissant comme un carrefour national et ressource centrale pour les employeurs, les chercheurs d'emplois, les étudiants, les enseignants et les organismes gouvernementaux, BioTalent Canada aide à satisfaire ce besoin.

---



Un monde de ressources pour la bioéconomie canadienne



Ce projet est financé par l'entremise du Programme des conseils sectoriels et du Programme de reconnaissance des titres de compétences étrangers (PRTCE) du gouvernement du Canada.

[www.biotalent.ca](http://www.biotalent.ca) • Téléphone : 613-235-1402

## Table of Contents

À propos de la bioéconomie .....	2
Composants des Connaissances en bioéconomie d’un coup d’œil .....	2
Description du poste.....	3
Antécédents et formation professionnelle/Expérience en bioéconomie ou expérience pertinente.....	3
Formation et reconnaissance professionnelle .....	3
Expérience professionnelle.....	3
Compétences et Tâches.....	3
A. Recueillir de l’information .....	3
B. Analyser des données et de l’information .....	4
C. Planifier le travail .....	4
D. Inspecter les machines et l’équipement .....	4
E. Déterminer si les normes sont respectées .....	5
F. Assurer l’entretien de l’équipement et des instruments électroniques.....	5
G. Se conformer aux politiques et procédures.....	5
H. Communiquer des renseignements.....	6
I. Coordonner le travail des autres.....	6
J. Effectuer des tâches administratives .....	6
K. Utiliser les ordinateurs .....	6
L. Démontrer ses compétences personnelles.....	7

## À propos de la bioéconomie

La bioéconomie nécessite la recherche, le développement, la fabrication et la commercialisation de technologies et de produits dans les domaines suivants :

- l'agriculture
- l'aquaculture
- la bioénergie
- la bioinformatique
- les bioproduits
- les sciences biologiques
- l'environnement
- la transformation des aliments
- la foresterie
- la génomique
- la santé humaine et animale
- l'industrielle
- les sciences de la vie
- les instruments médicaux
- les ressources naturelles
- la nanotechnologie
- les produits nutraceutiques
- les produits pharmaceutiques

## Composants des Connaissances en bioéconomie d'un coup d'œil

Les *Connaissances en bioéconomie d'un coup d'œil* se basent sur des *compétences clés*. Il ne s'agit pas de *Profils de connaissances en bioéconomie* complets. Elles présentent les principales compétences générales et spécialisées requises pour accomplir les tâches liées à ce poste. Ces compétences clés nécessitent l'accomplissement de tâches précises afin d'atteindre le résultat attendu. Ces activités principales sont généralement de nature fonctionnelle et exigent l'application de connaissances spécialisées acquises au moyen de l'éducation, de la formation ou de l'expérience pratique. Dans les entreprises de bioéconomie, ces compétences fonctionnelles peuvent être très diversifiées et couvrir autant le domaine des affaires que la sphère scientifique. Certains les décrivent comme les compétences spécialisées requises pour le poste.

Les *Connaissances en bioéconomie d'un coup d'œil* ont été conçues selon des données de source indirecte qui n'ont PAS été validées par l'industrie. C'est pourquoi les commentaires des représentants de l'industrie seront grandement appréciés. Veuillez nous faire parvenir tout commentaire à [portfolio@biotalent.ca](mailto:portfolio@biotalent.ca).

Les *Connaissances en bioéconomie d'un coup d'œil* sont notamment utiles pour le recrutement, le perfectionnement professionnel, l'encadrement et l'auto-évaluation.

## Description du poste

Le rôle d'un inspecteur en contrôle de la qualité consiste à empêcher la fabrication de produits de mauvaise qualité. Pour y arriver, il inspecte les matériaux des fournisseurs qui entrent dans les installations de fabrication ainsi que les produits en cours de traitement pendant le processus de production. Il vérifie aussi les échantillons d'un cycle de production pour s'assurer que les matériaux respectent les spécifications tout au long du processus de production.

## Antécédents et formation professionnelle/Expérience en bioéconomie ou expérience pertinente

### ***Formation et reconnaissance professionnelle***

- Un diplôme universitaire dans un domaine scientifique comme la chimie est exigé.

### ***Expérience professionnelle***

- De 1 à 3 ans d'expérience pertinente ou de formation.
- Une expérience antérieure au sein d'une industrie régie par de bonnes pratiques de fabrication.
- Une expérience en échantillonnage et en fabrication est considérée comme un atout.
- Une expérience en procédures de laboratoire, en mise au point de méthodes et en optimisation est souhaitable.

## Compétences et Tâches

*Un inspecteur en contrôle de la qualité doit pouvoir :*

### ***A. Recueillir de l'information***

<b>TASKS</b>
1. Participer à des procédures expérimentales
2. Réaliser des procédures expérimentales
3. Utiliser des fiches techniques santé-sécurité (FTSS)
4. Effectuer des essais analytiques
5. Effectuer des recherches et produire des rapports sur les nouveautés en matière de technologies, processus, lois et règlements
6. Passer en revue les rapports d'information sur la production et les rapports de quarts

TASKS
7. Participe au suivi des activités de conformité
8. Enquêter sur des accidents causés par des défaillances

### ***B. Analyser des données et de l'information***

TÂCHES
1. Effectuer des calculs mathématiques
2. Analyser des données
3. Analyser des non-conformités
4. Interpréter et analyser des données d'essai et de mesure

### ***C. Planifier le travail***

TÂCHES
1. Prélever des échantillons pour analyse
2. Recevoir, consigner et distribuer les échantillons pour des analyses plus poussées
3. Préparer des échantillons pour analyse
4. Préparer les milieux d'essai et les fournitures
5. Produire des milieux d'essai spécialisés
6. Préparer des réactifs, des solutions et des normes
7. Faire les préparatifs nécessaires pour effectuer des tests et des analyses en laboratoire

### ***D. Inspecter les machines et l'équipement***

TASKS
1. Prélever et évaluer des échantillons de matières premières, les inspecter et effectuer des essais physiques
2. Prélever et évaluer des échantillons pour étude de procédé, les inspecter et effectuer des essais physiques
3. Prélever et évaluer des échantillons de produits finis, les inspecter et effectuer des essais physiques
4. Inspecter les équipements et les structures utilisés dans les essais et la fabrication
5. Rechercher la cause des anomalies à l'aide de dispositifs d'essai manuels, pneumatiques, électriques et électroniques

### ***E. Déterminer si les normes sont respectées***

<b>TASKS</b>
1. Vérifier et valider les méthodes d'essai pour le contrôle de la qualité
2. Vérifier et valider l'équipement et les pratiques de fabrication
3. Évaluer la qualité des matières premières, des matières en cours de traitement et des produits finis
4. Déterminer si un produit chimique ou une propriété physique donnée respectent les spécifications acceptées
5. Procéder à des évaluations annuelles de la qualité des produits
6. Approuver les rapports d'essai et le certificat d'analyse
7. Évaluer si les machines et l'équipement respectent les normes, les lois et la réglementation
8. Vérifier et valider les méthodes de calibration
9. Vérifier et valider l'équipement et les machines

### ***F. Assurer l'entretien de l'équipement et des instruments électroniques***

<b>TASKS</b>
1. Maintenir les instruments et les appareils conformément aux procédures établies
2. Cerner les exigences en matière de calibrage
3. Calibrer les composants et les instruments
4. Veiller à ce que les défaillances soient corrigées, s'il y a lieu

### ***G. Se conformer aux politiques et procédures***

<b>TÂCHES</b>
1. Contribuer à l'élaboration des politiques et procédures
2. Élaborer des politiques et procédures
3. Établir des directives de travail
4. Tenir les politiques et procédures à jour
5. Élaborer des manuels sur la qualité
6. Maintenir et mettre à jour les manuels sur la qualité
7. Mettre en œuvre les politiques et procédures
8. Appliquer des procédures normalisées en matière de qualité
9. Appliquer des méthodes et des techniques d'analyse

TÂCHES
10. Respecter les bonnes pratiques de fabrication actuelles
11. Promouvoir l’importance du respect des normes ainsi que des exigences réglementaires et prévues par la loi qui s’appliquent
12. Faire respecter les protocoles de sécurité

### ***H. Communiquer des renseignements***

TASKS
1. Préparer des rapports techniques
2. Consigner des renseignements sur la production en vue des rapports à cet effet et tenir un rapport de quarts
3. Rédiger des rapports sur le contrôle de la qualité
4. Consigner les renseignements recueillis sur les machines et l’équipement pendant l’inspection

### ***I. Coordonner le travail des autres***

TASKS
1. Superviser les travailleurs
2. Planifier l’affectation des tâches
3. Coordonner les essais des matériaux et des produits

### ***J. Effectuer des tâches administratives***

TÂCHES
1. Obtenir les matériaux et les fournitures
2. Consigner les dépenses engagées
3. Gérer les plaintes, les non-conformités et les systèmes de vérification des changements

### ***K. Utiliser les ordinateurs***

TÂCHES
1. Utiliser le logiciel de courriel au besoin
2. Utiliser Microsoft Office au besoin
3. Utiliser le logiciel de base de données au besoin



TÂCHES
4. Utiliser des logiciels d’analyse statistique, s’il y a lieu
5. Utiliser le logiciel ERP (SAP) au besoin
6. Utiliser des systèmes de gestion de l’information du laboratoire, s’il y a lieu
7. Utiliser l’intranet, au besoin
8. Utiliser Internet, au besoin

***L. Démontrer ses compétences personnelles***

TÂCHES
1. Faire preuve d’esprit d’équipe
2. Faire preuve de sensibilité par rapport à la diversité culturelle et sociale
3. Apporter un soin particulier au service à la clientèle
4. Travailler dans un environnement dynamique
5. Respecter les politiques et les procédures de l’entreprise
6. Faire preuve de compétences dans la gestion du temps
7. Gérer le stress
8. Apprendre rapidement
9. Communiquer clairement et efficacement

## Un solide conseil d'administration

Le conseil d'administration est composé d'experts du domaine des ressources humaines, des chefs de direction, des directeurs financiers et des directeurs scientifiques de partout au Canada qui possèdent une expérience approfondie des finances et du secteur et qui sont représentatifs d'entreprises et d'associations régionales de la bioéconomie canadienne. BioTalent Canada ne reçoit aucune cotisation de membres, il compte donc sur l'orientation que lui fournit son dynamique conseil d'administration bénévole.

**Bob Ingratta** (président)

Président  
Fast-Trak Strategies  
Vancouver (BC)

**François Schubert** (vice-président)

Directeur général, Administration  
L'Institut de recherche-Centre Universitaire de  
Santé McGill  
Montréal (QC)

**Christopher Adams** (trésorier)

AdamsRevers  
Toronto (ON)

**John McMillan** (président sortant)

Winnipeg (MB)

**Norma K. Biln**

Président-directeur général  
Augurex Life Sciences Corp.  
North Vancouver (BC)

**Anne-Marie Bonneau**

Vice-présidente et chef de l'exploitation  
Aurelium BioPharma inc.  
Montréal (QC)

**Paul Braconnier**

Président-directeur général et co-fondateur  
Global IQ Inc.  
Edmonton (AB)

**Patrick Girouard**

Président  
AgroNovita Inc.  
Ottawa (ON)

**Denis Kay**

Dirigeant principal scientifique  
Neurodyn Inc.  
Charlottetown, (PE)

**Wilf Keller**

Président-directeur général  
Genome Prairie et Ag-West Bio  
Saskatoon (SK)

**Steven Klein**

Directeur, Développement des Affaires  
Labopharm  
Laval (QC)

**Janet LeClair**

Dirigeant principale de l'administration  
YORKbiotech Inc.  
Toronto (ON)

**Lucie Morin**

Charlottetown (PE)

**Julia O'Rawe**

VP adjointe, RH Canada et RH Mondiales  
Partenaire R&D  
Sanofi Pasteur  
Toronto (ON)

**Jim Smith**

Directeur général  
Food Technology Centre, Prince Edward Island  
Charlottetown (PE)

**Lee D. Wilson**

Professeur adjoint, Département de chimie  
Université de Saskatchewan  
Saskatoon (SK)

**Michael D'Amico**

Ressources humaines et efficacité  
organisationnelle  
logen Corporation  
Ottawa (ON)



Un monde de ressources pour la bioéconomie canadienne

[www.biotalent.ca](http://www.biotalent.ca) • Téléphone : 613-235-1402