



Chef de l'approvisionnement

Connaissances en bioéconomie d'un coup d'oeil



Un monde de ressources pour la bioéconomie canadienne

À propos de BioTalent Canada^{MC}

Aider la bioéconomie Canadienne à prospérer mondialement

Le Canada est un chef de file mondial de la biotechnologie, c'est-à-dire de l'utilisation d'organismes vivants dans des processus et des produits industriels, agricoles, médicaux et autres. Pour maintenir ce leadership et en tirer parti, le secteur a besoin de personnes très spécialisées qui sont fin prêtes pour entrer en fonctions.

En agissant comme un carrefour national et ressource centrale pour les employeurs, les chercheurs d'emplois, les étudiants, les enseignants et les organismes gouvernementaux, BioTalent Canada aide à satisfaire ce besoin.



Un monde de ressources pour la bioéconomie canadienne

Table des matières

À propos de la bioéconomie	2
Composants des Connaissances en bioéconomie d'un coup d'œil	2
Description du poste.....	3
Antécédents et formation professionnelle/Expérience en bioéconomie ou expérience pertinente.....	3
Formation et reconnaissance professionnelle	3
Expérience professionnelle.....	3
Compétences et tâches.....	3
A. Gérer les activités d'approvisionnement.....	3
C. Communiquer avec les fournisseurs.....	4
D. Surveiller les coûts et la qualité des biens et services.....	4
E. Participer à la négociation des contrats d'achat	5
F. Participer à l'élaboration des spécifications d'achat.....	5
G. Passer en revue et traiter les plaintes relatives aux fournisseurs	5
H. Tenir à jour les dossiers du service	5
I. Démontrer ses compétences personnelles.....	6

À propos de la bioéconomie

La bioéconomie nécessite la recherche, le développement, la fabrication et la commercialisation de technologies et de produits dans les domaines suivants :

- l'agriculture
- l'aquaculture
- la bioénergie
- la bioinformatique
- les bioproduits
- les sciences biologiques
- l'environnement
- la transformation des aliments
- la foresterie
- la génomique
- la santé humaine et animale
- l'industrielle
- les sciences de la vie
- les instruments médicaux
- les ressources naturelles
- la nanotechnologie
- les produits nutraceutiques
- les produits pharmaceutiques

Composants des Connaissances en bioéconomie d'un coup d'œil

Les *Connaissances en bioéconomie d'un coup d'œil* se basent sur des *compétences clés*. Il ne s'agit pas de *Profils de connaissances en bioéconomie* complets. Elles présentent les principales compétences générales et spécialisées requises pour accomplir les tâches liées à ce poste. Ces compétences clés nécessitent l'accomplissement de tâches précises afin d'atteindre le résultat attendu. Ces activités principales sont généralement de nature fonctionnelle et exigent l'application de connaissances spécialisées acquises au moyen de l'éducation, de la formation ou de l'expérience pratique. Dans les entreprises de bioéconomie, ces compétences fonctionnelles peuvent être très diversifiées et couvrir autant le domaine des affaires que la sphère scientifique. Certains les décrivent comme les compétences spécialisées requises pour le poste.

Les *Connaissances en bioéconomie d'un coup d'œil* ont été conçues selon des données de source indirecte qui n'ont PAS été validées par l'industrie. C'est pourquoi les commentaires des représentants de l'industrie seront grandement appréciés. Veuillez nous faire parvenir tout commentaire à portfolio@biotalent.ca.

Les *Connaissances en bioéconomie d'un coup d'œil* sont notamment utiles pour le recrutement, le perfectionnement professionnel, l'encadrement et l'auto-évaluation.

Description du poste

Un chef de l'approvisionnement a la responsabilité de planifier, d'organiser, de diriger, de contrôler et d'évaluer les activités d'approvisionnement ainsi que d'élaborer et de mettre en œuvre les politiques d'achat d'une entreprise ou d'une institution.

Antécédents et formation professionnelle/Expérience en bioéconomie ou expérience pertinente

Formation et reconnaissance professionnelle

- Un baccalauréat ou un diplôme collégial en administration des affaires, commerce ou économie est habituellement exigé.
- Pour l'achat de matériaux ou de services commerciaux spécialisés, un diplôme connexe peut être demandé.

Expérience professionnelle

- De 5 à 10 ans d'expérience à titre d'agent d'approvisionnement ou d'acheteur peuvent être exigés.

Compétences et tâches

Un chef de l'approvisionnement doit pouvoir :

A. Gérer les activités d'approvisionnement

TÂCHES
1. Surveiller l'efficacité des politiques et procédures approuvées en matière d'achat et d'approvisionnement
2. Gérer les systèmes d'approvisionnement et d'achat
3. Évaluer les activités et les échéanciers relatifs à l'approvisionnement
4. Élaborer des recommandations pour modifier les procédures, les budgets et les autres fonctions d'approvisionnement
5. Communiquer avec d'autres fonctions au sujet des besoins en matière de biens et services, des caractéristiques et des activités d'approvisionnement

B. Gérer les activités liées à l'approvisionnement

TÂCHES
1. Choisir, former, surveiller et évaluer le personnel du service d'approvisionnement
2. S'assurer que les autres services et fournisseurs connaissent les politiques et les procédures à jour
3. Établir un budget annuel d'approvisionnement en collaboration avec les autres services
4. Participer à l'élaboration des budgets d'investissements, au besoin
5. Surveiller le budget annuel d'approvisionnement et évaluer les écarts

C. Communiquer avec les fournisseurs

TÂCHES
1. Gérer la stratégie relative aux fournisseurs sources
2. Communiquer avec les fournisseurs selon les besoins
3. Passer en revue les caractéristiques des produits, les coûts et les modalités
4. Élaborer une base de données sur les fournisseurs
5. Évaluer les fournisseurs à des fins de certification, au besoin
6. Sélectionner les fournisseurs
7. Évaluer les capacités des fournisseurs
8. Trouver d'autres sources d'approvisionnement
9. Évaluer le rendement des fournisseurs

D. Surveiller les coûts et la qualité des biens et services

TÂCHES
1. Recommander des achats importants de matériaux ou de services en fonction de changements prévus concernant les prix ou d'une situation inhabituelle ayant des répercussions sur la disponibilité
2. Tenir des dossiers sur les coûts et la qualité des biens et services

E. Participer à la négociation des contrats d'achat

TÂCHES
1. Négocier les prix, la livraison et les modalités de paiement avec les fournisseurs conformément aux politiques et procédures existantes
2. Surveiller les ententes contractuelles afin de s'assurer de la conformité des fournisseurs ou des équipements

F. Participer à l'élaboration des spécifications d'achat

TÂCHES
1. Communiquer avec les services d'ingénierie, de R-D et les autres services pour établir les spécifications relatives aux produits et aux équipements
2. Effectuer des recherches sur la disponibilité et le coût des matériaux et des produits substitués
3. Recommander des fournisseurs de produits et de services

G. Passer en revue et traiter les plaintes relatives aux fournisseurs

TÂCHES
1. Étudier et documenter les causes des défaillances des produits et de l'équipement ou des problèmes de livraison et de qualité
2. Comparer le résultat aux spécifications convenues
3. Formuler des plaintes
4. Négocier des compensations ou prendre des arrangements avec les fournisseurs en cas de non-conformité

H. Tenir à jour les dossiers du service

TÂCHES
1. S'assurer que les documents d'achat sont remplis en bonne et due forme et que les modalités et conditions des achats sont appropriées
2. Tenir à jour les dossiers du service, dont les évaluations des fournisseurs

1. Démontrer ses compétences personnelles

TÂCHES
1. Diriger avec confiance
2. Faire preuve d'esprit d'équipe
3. Faire preuve de sensibilité par rapport à la diversité culturelle et sociale
4. Apporter un soin particulier au service à la clientèle
5. Travailler dans un environnement dynamique
6. Respecter les politiques et les procédures de l'entreprise
7. Faire preuve de compétences dans la gestion du temps
8. Gérer le stress
9. Apprendre rapidement
10. Communiquer clairement et efficacement
11. Se montrer professionnel
12. Perfectionner continuellement ses compétences

Un solide conseil d'administration

Le conseil d'administration est composé d'experts du domaine des ressources humaines, des chefs de direction, des directeurs financiers et des directeurs scientifiques de partout au Canada qui possèdent une expérience approfondie des finances et du secteur et qui sont représentatifs d'entreprises et d'associations régionales de la bioéconomie canadienne. BioTalent Canada ne reçoit aucune cotisation de membres, il compte donc sur l'orientation que lui fournit son dynamique conseil d'administration bénévole.

Bob Ingratta (président)

Président
Fast-Trak Strategies
Vancouver (BC)

François Schubert (vice-président)

Directeur général, Administration
L'Institut de recherche-Centre Universitaire de
Santé McGill
Montréal (QC)

Christopher Adams (trésorier)

AdamsRevers
Toronto (ON)

John McMillan (président sortant)

Winnipeg (MB)

Norma K. Biln

Président-directeur général
Augurex Life Sciences Corp.
North Vancouver (BC)

Anne-Marie Bonneau

Vice-présidente et chef de l'exploitation
Aurelium BioPharma inc.
Montréal (QC)

Paul Braconnier

Président-directeur général et co-fondateur
Global IQ Inc.
Edmonton (AB)

Patrick Girouard

Président
AgroNovita Inc.
Ottawa (ON)

Denis Kay

Dirigeant principal scientifique
Neurodyn Inc.
Charlottetown, (PE)

Wilf Keller

Président-directeur général
Genome Prairie et Ag-West Bio
Saskatoon (SK)

Steven Klein

Directeur, Développement des Affaires
Labopharm
Laval (QC)

Janet LeClair

Dirigeant principale de l'administration
YORKbiotech Inc.
Toronto (ON)

Lucie Morin

Charlottetown (PE)

Julia O'Rawe

VP adjointe, RH Canada et RH Mondiales
Partenaire R&D
Sanofi Pasteur
Toronto (ON)

Jim Smith

Directeur général
Food Technology Centre, Prince Edward Island
Charlottetown (PE)

Lee D. Wilson

Professeur adjoint, Département de chimie
Université de Saskatchewan
Saskatoon (SK)

Michael D'Amico

Ressources humaines et efficacité
organisationnelle
logen Corporation
Ottawa (ON)



Un monde de ressources pour la bioéconomie canadienne

www.biotalent.ca • Téléphone : 613-235-1402