



Préposé aux soins des animaux

Profil de connaissances de bioéconomie



Un monde de ressources pour la bioéconomie canadienne

À propos de BioTalent Canada

Aider la bioéconomie Canadienne à prospérer mondialement

Le Canada est un chef de file mondial de la biotechnologie, c'est-à-dire de l'utilisation d'organismes vivants dans des processus et des produits industriels, agricoles, médicaux et autres. Pour maintenir ce leadership et en tirer parti, le secteur a besoin de personnes très spécialisées qui sont fin prêtes pour entrer en fonctions.

En agissant comme un carrefour national et ressource centrale pour les employeurs, les chercheurs d'emploi, les étudiants, les enseignants et les organismes gouvernementaux, BioTalent Canada aide à satisfaire ce besoin.

Les opinions et les interprétations figurant dans la présente publication sont celles de l'auteur et ne représentent pas nécessairement celles du gouvernement du Canada.



Un monde de ressources pour la bioéconomie canadienne



Ce projet est financé par le Programme de reconnaissance des titres de compétence étrangers (PRTCE) du gouvernement du Canada.

www.biotalent.ca • Téléphone : 613-235-1402

TABLE DES MATIÈRES

À propos des profils de connaissances en bioéconomie de BioTalent Canada	2
Description de poste.....	2
Éléments du profil de connaissances	2
Accent sur les compétences	2
Comment utiliser les profils	2
Scénario	3
Analyse situationnelle.....	4
Compétences essentielles	5
Critères linguistiques	6
Profil de compétences.....	7
A. Soigner et élever les animaux.....	7
B. Soutenir les efforts de recherche	10
C. Organiser les processus de prélèvements.....	12
D. Effectuer des tâches administratives	15
E. Adopter des pratiques de travail uniformes.....	17
F. Faire la preuve de ses compétences personnelles	21

À propos des profils de connaissances en bioéconomie de BioTalent Canada

Parce qu'ils fusionnent science et entreprises, les postes du secteur de la biotechnologie comportent des exigences uniques. Les cadres et les gestionnaires doivent disposer d'une expertise technique; le personnel technique a bien souvent besoin de compétences entrepreneuriales. Les descriptions de poste d'autres sources ne cadrent pas toujours avec le contexte de la bio-économie. C'est pourquoi, en partenariat avec des intervenants de l'industrie, BioTalent Canada a conçu des profils de connaissances propres à la bio-économie. Cette description du rôle du préposé aux soins des animaux en fait partie.

Description de poste

Le préposé aux soins des animaux s'occupe de l'élevage, des soins de santé ainsi que de la surveillance des animaux. Il soutient la recherche effectuée sur les animaux de laboratoire conformément aux exigences réglementaires (CCPA). Il dispense des soins aux membres des diverses espèces terrestres et aquatiques auxquelles ont recours les différentes études de recherche. Il nettoie les stations des animaux, enlève les déjections et matières souillées, remplit les cages de litière propre, donne des soins de propreté, prépare les animaux et les nourrit conformément aux politiques et procédures établies ou au protocole de recherche. Enfin, il peut être appelé à offrir des soins postopératoires de base, à administrer des médicaments par voie orale ou topique ainsi qu'à préparer des échantillons pour analyse en laboratoire sous la supervision de vétérinaires ou de scientifiques.

Les préposés aux soins des animaux travaillent dans des hôpitaux ou des cliniques vétérinaires, des abris pour animaux, des chenils d'élevage et de garde d'animaux, des jardins zoologiques, des hôpitaux, des universités, des laboratoires de recherche et pour l'industrie. Ils peuvent aussi être travailleurs autonomes. Ils travaillent avec des scientifiques, des médecins, des vétérinaires et des techniciens de laboratoire. Les préposés aux soins des animaux travaillent pour des entreprises de biotechnologie canadiennes de toutes tailles (petites, moyennes et grandes) et dans divers secteurs du domaine, notamment :

- l'agriculture
- l'aquaculture
- la bioinformatique
- les bioproduits
- les sciences biologiques
- l'environnement
- la transformation des aliments
- la foresterie
- la génomique
- la santé humaine et animale
- l'industrielle
- les sciences de la vie
- les technologies et instruments médicaux
- les ressources naturelles
- la nanotechnologie

Éléments du profil de connaissances

Chaque profil de connaissances de BioTalent Canada présente les domaines de compétence, les tâches et les sous-tâches liés à un poste particulier.

Domaine de compétence (DC) : Cette rubrique décrit une fonction ou une responsabilité principale liée à la profession, au commerce ou au poste.

Tâche : Correspond à une unité de travail observable et précise ayant des points initiaux et finaux définis. Les tâches peuvent être décomposées en deux étapes ou plus et elles sont habituellement réalisées dans une période limitée. Les tâches et les DC sont définis en termes de comportement, en commençant par un verbe qui décrit le comportement en question.

Sous-tâche : Il s'agit d'une activité observable distincte qui comprend les étapes que comporte une tâche.

Action importante/norme de rendement : Cette rubrique énonce un critère pour évaluer la compétence et peut servir d'indicateur de rendement.

Accent sur les compétences

Les profils de connaissances de BioTalent Canada sont établis en fonction des *domaines de compétence*, car les compétences sont souples, inclusives et directement liées au rendement : ce sont les traits ou les qualités qu'un professionnel doit posséder pour bien remplir son rôle au sein d'une organisation donnée, et elles peuvent servir au recrutement, au développement professionnel, à la planification de cours et à de nombreuses autres fins.

Comment utiliser les profils

Il y a peu de chances que l'intégralité du contenu de ce profil ou d'un profil de connaissances de BioTalent soit utilisé pour un poste quelconque. Parce qu'il est exhaustif, il comprend chaque domaine de compétence, tâche ou sous-tâche qui *pourrait* être exigé pour un poste particulier. Dans les faits, la définition d'un emploi donné ne correspondra qu'à un sous-ensemble du profil. Les organismes de placement doivent choisir les éléments des profils pertinents pour leurs entreprises et adapter ces éléments au besoin pour décrire plus précisément les exigences du poste en particulier.

Les profils peuvent être utilisés à de nombreuses fins :

- Les **employeurs** peuvent les utiliser pour concevoir des descriptions de tâches, des évaluations du rendement, le perfectionnement professionnel, la planification de la relève, la constitution d'une équipe, les compétences cibles nécessaires et les plans de recrutement.
- Les **chercheurs d'emploi** peuvent les utiliser pour personnaliser leur curriculum vitæ, se préparer à des entrevues, consulter des descriptions de tâches et cerner les secteurs où ils ont besoin de perfectionnement professionnel.
- Les **éducateurs** peuvent concevoir des programmes d'études axés sur l'industrie en fonction des profils de manière à former des diplômés prêts à l'emploi.
- Les **étudiants** peuvent s'en servir pour mieux comprendre les attentes des employeurs et choisir les bons programmes d'enseignement afin de se doter des compétences dont ils ont besoin pour réussir.

Scénario

Cette section illustre la façon dont un employeur peut utiliser les profils de connaissances de BioTalent Canada pour relever les priorités en matière de perfectionnement professionnel pour son équipe.

Étape 1

L'employeur examine les DC de chaque poste et relève ceux qui s'appliquent aux postes connexes au sein de son entreprise, en omettant ceux qui ne sont pas pertinents.

Étape 2

En fonction des DC sélectionnés, l'employeur indique ensuite quelles tâches, sous-tâches et actions importantes connexes sont pertinentes pour ce poste particulier au sein de son entreprise.

Étape 3

Maintenant qu'il dispose d'un profil personnalisé complet, l'employeur peut évaluer le rendement de l'employé. Les besoins sont facilement relevés et définis, avec des détails justes et précis.

Étape 4

En se basant sur l'analyse des besoins, l'employeur peut soit concevoir, soit chercher des programmes de perfectionnement professionnel qui répondent aux besoins des employés.

Analyse situationnelle

Le préposé aux soins des animaux s'occupe de l'élevage, des soins ainsi que de la surveillance des animaux et soutient la recherche effectuée sur les animaux (espèces terrestres et aquatiques) conformément aux exigences réglementaires. Il veille à la santé et au bien-être quotidiens des animaux d'un établissement de recherche. Il suit des règles strictes relatives au traitement éthique des animaux de recherche ainsi que les lignes directrices établies en matière de soins et prend des mesures pour protéger la santé et la sécurité des animaux. Le technicien en santé animale supervise souvent le travail du préposé aux soins des animaux. Dans un établissement de recherche ou un laboratoire, le préposé se voit confier diverses responsabilités liées au soin des animaux, notamment les suivantes :

- Préparer la nourriture et nourrir les mammifères, les poissons ou les oiseaux à intervalles réguliers;
- Nettoyer et désinfecter les cages, les enclos et les zones adjacentes;
- Shampooingner, tondre et toiletter les animaux;
- Aider les vétérinaires et les technologues et les techniciens en santé animale à vacciner et à traiter les animaux;
- Aider les éleveurs d'animaux à manipuler et à nourrir les animaux;
- Aider les scientifiques et les chercheurs à effectuer des tests de laboratoire avec les animaux;
- Surveiller et documenter le comportement des animaux.

Le préposé aux soins des animaux doit être à l'aise de travailler avec les animaux et de les côtoyer en général. Il doit savoir maîtriser les animaux dont il a la garde et leur être attentif de manière à pouvoir déceler les changements de leur comportement ou de leur état de santé. Une bonne capacité d'observation est un atout. Le préposé doit être en bonne forme physique car il peut être appelé à soulever, à déplacer et à immobiliser des animaux ou de gros conteneurs de nourriture ou de litière. Il peut avoir à immobiliser les animaux et/ou à soulever et à transporter des animaux légers ou lourds et des cages pesant plus de 20 kg. Comme il manipule souvent des animaux, il risque d'être mordu ou griffé ou encore d'être exposé à une maladie transmissible de l'animal à l'être humain. Selon le type d'animaux sous sa garde, il peut travailler toujours à l'intérieur, dans un établissement de recherche ou un laboratoire, ou à l'intérieur et à l'extérieur dans toutes les conditions météorologiques. Peu importe son milieu de travail, le préposé doit être capable de tolérer les odeurs désagréables et ne pas avoir peur de se salir.

Le préposé aux soins des animaux peut être appelé à participer à des réunions avec des scientifiques, des chefs de projet d'essais cliniques et leurs collaborateurs, des vétérinaires et des techniciens en santé animale pour parler des soins à donner aux animaux et/ou recevoir de l'information à ce sujet. Une bonne capacité à communiquer par écrit et oralement permet au préposé aux soins

des animaux de travailler et d'interagir avec les autres membres du personnel et de transmettre de l'information sur les animaux sous ses soins. Le préposé doit être capable d'adopter des pratiques de travail uniformes et structurées, d'être attentif aux détails et de reconnaître les problèmes/enjeux concernant les animaux et d'en faire part. Il doit connaître l'informatique et savoir utiliser des ordinateurs et des logiciels pour enregistrement des données, surveiller le comportement des animaux et surveiller leur bien-être. Le préposé doit pouvoir s'adapter aux changements des activités courantes et de respecter et de comprendre les politiques, procédures, règles et directives liées à son travail, sa sécurité personnelle, la sécurité de ses collègues et celle des animaux. En outre, le préposé aux soins des animaux doit être capable de gérer son stress et de se concentrer sur les meilleurs soins à donner aux animaux à sa charge pour en assurer le bien-être.

Le titulaire doit détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent. Certains employeurs recherchent des candidats ayant une scolarité postsecondaire. La certification n'est pas une exigence, mais elle indique que le préposé possède la formation et l'expérience pratique que certains employeurs recherchent. Bien qu'il ne s'agisse pas d'une exigence pour l'entrée en poste, les sites d'emploi et les recherches secondaires révèlent que de nombreux employeurs recherchent des candidats qui ont déjà travaillé avec des animaux ou en leur présence et que certains exigent une formation ou des études postsecondaires dans le domaine. Les employeurs peuvent aussi exiger que le candidat détienne un permis de conduire valide.

Des règles strictes pour le traitement éthique et sans cruauté des animaux de recherche ont été établies et font l'objet de lois. Il incombe au préposé aux soins des animaux, en étroite collaboration avec les vétérinaires, les techniciens de laboratoire, en soins cliniques et en santé animale, de vérifier que ces règles sont suivies afin de veiller au bien-être des animaux sous ses soins. Le préposé doit maintenir à jour la compréhension, la connaissance et l'application de ces règles – en suivant des formations et en participant à des séminaires. La formation et l'actualisation continues s'appliquent également aux procédures de sécurité et aux protocoles en vigueur dans un environnement de recherche. Par exemple, comme la recherche médicale est menée sur des maladies agressives et résistantes aux antibiotiques, le préposé aux soins des animaux doit s'assurer qu'il a la formation appropriée pour assurer sa propre sécurité et celle des collègues qu'il côtoie à tout moment. Il doit également envisager de suivre une formation en intervention d'urgence, en premiers secours et sur la manipulation, l'entreposage et l'élimination des matières dangereuses.

Compétences essentielles

Voici la liste des compétences essentielles les plus importantes de ce profil : ✓				
	Lecture de textes		Capacité de raisonnement – aptitude à la résolution de problèmes	Travail d'équipe
	Utilisation de documentation		Capacité de raisonnement – prise de décisions	Connaissance informatique
✓	Rédaction		Capacité de raisonnement – pensée critique	Apprentissage continu
	Numératie		Capacité de raisonnement – planification et organisation des tâches	
✓	Communication orale	✓	Capacité de raisonnement – excellente mémoire	
			Capacité de raisonnement – habileté à trouver l'Information	

Le préposé aux soins des animaux doit enregistrer clairement et avec précision les régimes thérapeutiques et l'état de santé des animaux sous sa garde. Il doit également posséder de solides compétences en communication orale et une bonne mémoire afin de s'assurer de bien comprendre et retenir les instructions verbales et de consigner et communiquer aux chercheurs les caractéristiques ou les réactions inhabituelles ou particulières des animaux.

Critères linguistiques

Il a été établi que la majorité des tâches de communication associées aux compétences requises et aux activités d'un préposé aux soins des animaux accompli se situaient entre les niveaux de compétence linguistique canadiens 5 et 7. Cette conclusion se fonde sur un échantillonnage limité de représentants de l'industrie. Les compétences linguistiques requises dans ce métier dépendront des exigences de l'organisation et de la définition de tâches du titulaire au sein de l'organisation.

Profil de compétences

Un préposé aux soins des animaux doit pouvoir :

A. Soigner et élever les animaux

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
1. Entretenir les animaleries (mammifères, poissons, œufs, reptiles, etc.)	1.1. Inspecter les animaleries et signaler tout problème d'entretien.	
	1.2. Effectuer des réparations et les signaler, selon les directives.	La section s'applique aux deux postes.
	1.3. Nettoyer les animaleries, au besoin.	
	1.4. Nettoyer les appareils d'alimentation, au besoin.	
	1.5. Surveiller la source d'approvisionnement en eau et la remplir, au besoin.	
	1.6. Changer la litière.	
	1.7. Changer les stations des animaux.	
	1.8. Désinfecter les stations des animaux.	
	1.9. Surveiller les conditions environnementales (p. ex., arrivée d'eau et aération).	
	1.10. Consigner les observations sur les conditions environnementales.	
	1.11. Signaler toute condition environnementale qui n'entre pas dans la fourchette des paramètres de contrôle.	
2. Nourrir les animaux	2.1. Passer en revue les directives touchant l'alimentation.	
	2.2. Préparer la nourriture des animaux (régime normal ou particulier).	
	2.3. Évaluer la qualité de la nourriture et prendre les mesures qui s'imposent, au besoin.	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	2.4. Distribuer la nourriture aux animaux.	
	2.5. Surveiller les quantités consommées.	
	2.6. Consigner les observations sur les quantités de nourriture consommées.	
	2.7. Signaler tout problème lié à la quantité de nourriture consommée.	
	2.8. Retirer et jeter la vieille nourriture.	
3. Faire la toilette des animaux selon les besoins	3.1. Relever les besoins en matière de soins de propreté.	
	3.2. Laver les animaux selon les directives.	
	3.3. Brosser les animaux selon les directives.	
	3.4. Tondre les animaux selon les directives.	
	3.5. Inspecter les ongles et les dents selon les directives.	
	3.6. Observer la réaction des animaux pendant les soins de propreté.	
	3.7. Consigner les activités et la réaction des animaux.	
	3.8. Signaler toute réaction qui n'entre pas dans la fourchette des réactions attendues.	
4. 4. Enrichir le milieu	4.1. Enrichir le milieu en fournissant ou en remplaçant les outils d'enrichissement conformément au protocole de l'étude.	
	4.2. Observer la réaction de l'animal aux outils d'enrichissement.	
	4.3. Consigner les observations.	
	4.4. Signaler les situations où la réaction de l'animal ne se situe pas dans la fourchette attendue.	
5. Observer les comportements et l'état de santé des animaux	5.1. Observer l'état de santé des animaux (p. ex., changements physiques, maladies, traumatismes)	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	ou instabilité sociale).	
	5.2. Surveiller les excréments des animaux (matières fécales, transpiration, urine, vomissements, etc.).	
	5.3. Consigner toutes les observations et signaler verbalement les exceptions.	Procédures d'exploitation standards
	5.4. Relever toutes les situations de détresse des animaux.	
	5.5. Informer le superviseur de la présence de situations où l'animal montre des signes de détresse.	
	5.6. Intervenir selon les directives du superviseur.	
	5.7. Consigner toutes les interventions effectuées.	

Un préposé aux soins des animaux doit pouvoir :

B. Soutenir les efforts de recherche

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
1. Transporter les animaux	1.1. Aller chercher les animaux à l'entrepôt ou à l'aéroport.	
	1.2. Confirmer que les animaux ont été livrés.	
	1.3. Passer en revue les documents complémentaires.	
	1.4. Assigner les animaux aux établissements appropriés.	
	1.5. Transporter les animaux vers les établissements appropriés en suivant les PES.	
	1.6. Vérifier l'état de santé de l'animal et signaler toute anomalie (p. ex., espèces, sexe, couleur, taille).	
	1.7. Placer chaque animal dans l'animalerie appropriée et confirmer que les paramètres environnementaux sont adéquats.	
	1.8. Remplir l'étiquette d'identification de chaque animal et l'attacher à l'animalerie.	
	1.9. Mettre à jour le système ou le registre avec l'information contenue dans les documents accompagnant la réception des animaux.	
	1.10. Mettre à jour le système ou le registre avec l'information sur chaque animal (p. ex., espèces, sexe, couleur, taille, données reçues, établissement assigné, type	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	d'animalerie).	
2. Fournir des services techniques	2.1. Préparer la zone de traitement pour les études et les interventions.	
	2.2. Transporter les animaux vers les salles de traitement et d'intervention ou les sortir des salles.	
	2.3. Contenir l'animal pendant les interventions.	
	2.4. Fournir des soins après l'intervention selon les instructions données par le chercheur scientifique ou le vétérinaire.	
	2.5. Prélever des échantillons (p. ex., urine, sang, selles, poil).	
	2.6. Administrer les protocoles de soins selon les instructions et signaler toute anomalie.	
	2.7. Consigner les activités effectuées avec chaque animal.	
	2.8. Nettoyer et désinfecter la zone de traitement conformément aux procédures d'exploitation standards.	

Un préposé aux soins des animaux doit pouvoir :

C. Organiser les processus de prélèvements

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
1. Faire des prélèvements	1.1. Consigner l'information pertinente dans les formulaires de demande appropriés.	
	1.2. Appliquer les lignes directrices et protocoles établis pour le prélèvement d'échantillons.	CCPA, procédures d'exploitation standards, lignes directrices institutionnelles, lignes directrices provinciales, lignes directrices fédérales (transport transfrontalier)
	1.3. Rassembler et préparer l'équipement requis pour effectuer les prélèvements.	
	1.4. Faire des prélèvements et les étiqueter conformément à des exigences précises, et ce, dans diverses conditions.	
	1.5. S'assurer que les échantillons sont livrés de façon sécuritaire et opportune en tenant compte des priorités et de leur stabilité.	
	1.6. Éliminer les échantillons jugés inadéquats conformément aux protocoles.	
	1.7. Nettoyer et désinfecter la zone.	
	1.8. Veiller à la santé des animaux, consigner les observations et les signaler.	
2. Assurer l'intégrité des échantillons	2.1. Créer un registre des échantillons.	
	2.2. Consigner les échantillons dans un système d'information du laboratoire (p. ex., registre, ordinateurs).	
	2.3. Valider la documentation afin de s'assurer qu'elle correspond à l'échantillon.	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	2.4. Se conformer aux lignes directrices existantes sur la conservation, l'entreposage et l'élimination.	
3. Entreposer les échantillons	3.1. Entretenir les installations d'entreposage conformément aux procédures d'exploitation standards.	
	3.2. Maintenir des zones d'entreposage distinctes pour différents types d'échantillons, conformément aux procédures d'exploitation standards.	
	3.3. Étiqueter clairement les zones d'entreposage.	
	3.4. Suivre les procédures d'exploitation standards pour l'entreposage des échantillons.	
	3.5. S'assurer que les registres d'inventaire des échantillons sont mis à jour chaque fois qu'un échantillon est entreposé ou retiré de la zone d'entreposage.	
4. Éliminer les échantillons	4.1. Mettre à jour les registres d'inventaire des échantillons pour indiquer si oui ou non ils ont été éliminés, au besoin.	
	4.2. Retirer les échantillons de la zone d'entreposage, conformément aux exigences de sécurité et aux procédures d'exploitation standards.	
	4.3. Éliminer les échantillons conformément aux politiques et aux exigences réglementaires ou prévues par la loi.	
	4.4. Éliminer les échantillons inutilisables à des fins d'analyse conformément aux exigences réglementaires et prévues par la	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	loi.	

Un préposé aux soins des animaux doit pouvoir :

D. Effectuer des tâches administratives

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
1. Tenir l'inventaire du matériel nécessaire à l'élevage des animaux	1.1. Surveiller l'état des stocks du matériel nécessaire à l'élevage des animaux (p. ex., nourriture, litière, détergents, EPI – équipement de protection individuel : sarrau, gants, casques, masques, etc.).	
	1.2. Relever toute rupture des stocks imminente et passer de nouvelles commandes, au besoin.	
	1.3. Repérer le matériel périmé et le remplacer, au besoin.	
	1.4. Commander de la nourriture pour un régime particulier, au besoin.	
	1.5. Surveiller l'état des stocks de nourriture spéciale et passer de nouvelles commandes avec l'autorisation des responsables de la recherche.	
	1.6. Approvisionner les lieux où se trouvent les animaux.	
	1.7. Entreposer les fournitures à l'endroit approprié.	
	1.8. Surveiller l'approvisionnement des fournitures requises pour prélever les échantillons et procéder aux interventions (p. ex., aiguilles, seringues, Vacutainer, etc.).	
2. S'assurer que l'environnement de travail est propre et bien organisé	2.1. Adopter les pratiques appropriées au chapitre des installations, de l'hygiène, de la	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	biosécurité et du confinement, selon les procédures d'exploitation standards et les normes du SIMDUT..	
	2.2. Appliquer les procédures de confinement des déversements et de nettoyage qui s'imposent selon le type de déversement.	
	2.3. Tenir les aires de travail propres lorsqu'elles ne sont pas utilisées.	
	2.4. Nettoyer l'équipement après utilisation.	
	2.5. Entreposer l'équipement une fois les expériences terminées.	
	2.6. Entreposer les échantillons s'ils ne sont pas requis pour des expériences ou des essais.	

Un préposé aux soins des animaux doit pouvoir :

E. Adopter des pratiques de travail uniformes

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
1. Respecter les politiques, les procédures et les protocoles établis	1.1. Veiller au respect du caractère confidentiel des dossiers, des données et de la propriété intellectuelle, entre autres.	
	1.2. Adopter et mettre en œuvre les directives du Conseil canadien de protection des animaux et de l'Association canadienne pour la science des animaux de laboratoire dans le cadre des soins prodigués aux animaux de recherche.	
	1.3. Adopter et mettre en œuvre les normes comme les bonnes pratiques de laboratoire ou celles de l'Organisation internationale de normalisation (ISO), au besoin.	
	1.4. Adopter et mettre en œuvre les exigences législatives et réglementaires (p. ex., SIMDUT, FTSS, ANAC, ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Affaires rurales de l'Ontario).	
	1.5. Respecter les protocoles et les procédures de l'entreprise (p. ex., politiques, procédures, procédures d'exploitation standards, méthodes d'essai).	
	1.6. Respecter et appliquer les procédures et protocoles en matière d'assurance de la qualité et de contrôle de la qualité.	
2. Faire preuve de compétences	2.1. Se servir de ses connaissances sur le	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
techniques	matériel auxiliaire des installations (appareils de lavage, autoclaves, équipement de stérilisation).	
	2.2. Sélectionner et utiliser la méthode de désinfection et de stérilisation appropriée.	
	2.3. Utiliser l'équipement approprié pour la tâche à exécuter.	
	2.4. Sélectionner et utiliser l'équipement d'assainissement et de stérilisation approprié pour désinfecter ou nettoyer les installations des animaux.	
	2.5. Utiliser les techniques de lavage appropriées lors de la manipulation de charges lourdes ou volumineuses.	
	2.6. Travailler avec les animaux liés au champ d'activité.	
	2.7. Prévenir les contaminations croisées et appliquer les techniques aseptiques.	
	2.8. User de son sens de l'observation pour veiller à la santé des animaux.	
	2.9. Utiliser l'équipement que requiert la recherche sur les animaux (p. ex., tondeuses, pistolet d'injections, appareils à rayons X et cylindres urinaires).	
	2.10. Offrir des services de premiers soins dans les situations d'urgence, conformément aux protocoles de l'établissement.	
3. Veiller à la qualité des pratiques de travail	3.1. Connaître et appliquer les protocoles, les pratiques, les lois et les règlements et pertinents.	
	3.2. Consigner les observations de façon	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	claire et précise.	
	3.3. Suivre une routine et un horaire standards pour les activités quotidiennes.	
	3.4. Signaler promptement tout écart et l'expliquer, s'il y a lieu.	
	3.5. Suivre les directives données par le chef des installations, les chercheurs scientifiques et les vétérinaires.	
	3.6. Modifier la routine quotidienne en fonction des directives émises.	
	3.7. Utiliser les ordinateurs, les systèmes d'information du laboratoire et la technologie connexe pour effectuer le suivi des échantillons et la gestion des dossiers.	
	3.8. Répondre de ses actions et de ses décisions.	
	3.9. Répondre des conséquences de ses actions et de ses décisions.	
4. Prendre les mesures de sécurité appropriées	4.1. Respecter les politiques de sécurité, les procédures d'exploitation standards et les lignes directrices des installations tout en faisant la preuve de ses compétences en matière de protocoles de sécurité.	
	4.2. Utiliser l'équipement de protection personnelle adéquat (p. ex., masque, gants, bottes, blouse de laboratoire) de façon appropriée.	
	4.3. Utiliser correctement les dispositifs de sécurité (p. ex., dispositifs de contention, cages, verrous, contenants de sûreté, enceintes de biosécurité, douches de sécurité et dispositifs de rinçage oculaires).	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	4.4. S'assurer que les politiques de travail avec des produits chimiques ou biologiques dangereux sont respectées pour les activités de préparation, d'entreposage et d'élimination des réactifs ainsi que de nettoyage et de désinfection de l'équipement (SIMDUT).	
	4.5. Prendre les mesures appropriées pour réduire au minimum les risques et dangers potentiels liés aux contacts avec les animaux, p. ex., procédures d'entrée et de sortie, méthodes de désinfection et de stérilisation, échantillons biologiques, équipement et fournitures de laboratoire.	
	4.6. Étiqueter, dater, manipuler, entreposer et éliminer les produits chimiques, colorants, réactifs et solutions conformément au SIMDUT et aux lois en vigueur.	
	4.7. Obtenir le traitement d'urgence approprié (p. ex., pour des coupures, des morsures, des égratignures).	
	4.8. Réagir de manière appropriée en cas d'incendie.	
	4.9. Rendre compte promptement à la direction des incidents touchant la sécurité ou des blessures personnelles (p. ex., morsures d'animal, blessures).	

Un préposé aux soins des animaux doit pouvoir :

F. Faire la preuve de ses compétences personnelles

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
1. Faire preuve d'éthique au travail.	1.1 Adopter un comportement professionnel et faire preuve de respect en tout temps en traitant les animaux de manière éthique.	
2. Organiser les travaux	2.1. Planifier les horaires de travail selon les directives et les tâches qui lui ont été confiées.	
	2.2. Bien gérer le temps.	
	2.3. Fixer les priorités et les objectifs.	
	2.4. Garder à l'esprit les objectifs.	
	2.5. Mener de front plusieurs tâches, s'il y a lieu.	
3. Faire preuve d'attention au détail	3.1. Tenir des listes de vérification exacte du matériel nécessaire à l'élevage des animaux et s'assurer de répondre aux besoins des animaux.	
	3.2. Tenir des dossiers détaillés et exacts.	
	3.3. Valider les renseignements de référence aux véritables échantillons.	
	3.4. Tenir le contenu des systèmes de conservation des dossiers à jour.	
	3.5. S'assurer que les notes de recherche sont ordonnées, cohérentes et exactes.	
	3.6. S'assurer du respect des délais ou signaler les retards qui se produiront.	
4. Cerner les problèmes et les préoccupations	4.1. Comparer l'état ou le comportement des animaux effectivement observé à celui	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	<p>qu'on attendait.</p> <p>4.2. Relever les différences entre état observé et état attendu.</p> <p>4.3. Signaler les différences observées au chef des activités, au chercheur scientifique ou au vétérinaire.</p> <p>4.4. Prendre les mesures qui s'imposent pour résoudre les problèmes conformément aux directives du chef des installations, du chercheur scientifique ou du vétérinaire.</p> <p>4.5. Documenter les situations et les mesures qui ont été prises.</p>	
5. Gérer les données et les renseignements	<p>5.1. Utiliser des systèmes d'information (format électronique ou papier) pour consigner les observations et les résultats des tests, faire le suivi des échantillons, imprimer les relevés et gérer les données.</p> <p>5.2. Utiliser des compétences informatiques pour saisir et obtenir des données et des renseignements.</p> <p>5.3. Utiliser les logiciels appropriés (p. ex., logiciels développés par l'entreprise, Microsoft Office) conformément aux procédures d'exploitation standards.</p> <p>5.4. Appliquer une bonne méthode de tenue de dossiers (p. ex., tenir à jour le carnet de laboratoire).</p>	
6. S'adapter aux changements de milieu de travail	<p>6.1. S'adapter à l'évolution rapide des situations.</p> <p>6.2. Appliquer ses compétences existantes à de nouvelles situations.</p> <p>6.3. Garder son calme dans des situations</p>	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	<p>stressantes.</p> <p>6.4. Reconnaître que les changements mis en œuvre dans un secteur se répercutent sur d'autres secteurs et sur leurs recherches.</p> <p>6.5. Travailler efficacement dans un milieu en constante évolution.</p> <p>6.6. Viser systématiquement l'amélioration et procéder à une bonne analyse avant de mettre en œuvre les changements.</p>	
7. Instaurer des relations de travail efficaces	<p>7.1. Travailler efficacement avec les membres de l'équipe et les autres intervenants.</p> <p>7.2. Communiquer les connaissances actuelles aux nouveaux collègues.</p> <p>7.3. Reconnaître les compétences et les aptitudes des autres.</p> <p>7.4. Se montrer respectueux.</p> <p>7.5. Accepter et apprécier les différentes façons de faire.</p> <p>7.6. Savoir reconnaître que l'on a besoin d'aide et la demander.</p>	
8. Communiquer efficacement	<p>8.1. Exposer son point de vue de manière claire et concise.</p> <p>8.2. S'exprimer de façon claire et concise par écrit dans la langue utilisée dans le milieu de travail (anglais ou français).</p> <p>8.3. Comprendre les directives et les messages donnés.</p> <p>8.4. Poser des questions.</p> <p>8.5. Se tourner vers les autres et les</p>	

TÂCHES	SOUS-TÂCHES	FONCTIONS IMPORTANTES ET NORMES DE RENDEMENT
	écouter.	
	8.6. Choisir une terminologie appropriée.	
	8.7. Être sensible aux formes de communication non verbale.	
	8.8. Avoir conscience des obstacles qui nuisent à une bonne communication.	
9. Faire preuve de persévérance	9.1. Ne pas perdre de vue le tableau d'ensemble.	
	9.2. Modifier les objectifs en fonction de l'évolution des conditions.	
	9.3. Gérer les réactions émotives.	
	9.4. Évaluer les progrès et apporter les modifications nécessaires.	
10. Encourager la formation continue et le perfectionnement	10.1. Cerner les besoins en matière de formation en milieu de travail.	
	10.2. Discuter des besoins en matière de formation en milieu de travail avec le superviseur immédiat.	
	10.3. Prévoir du temps pour la formation en milieu de travail.	
	10.4. S'inscrire à des cours de formation continue.	
	10.5. S'intéresser aux programmes de certification de l'ACSAL.	
	10.6. Assister à des conférences, à des ateliers et à des cours magistraux dans votre domaine.	

CCPA – Conseil canadien de protection des animaux

ACSAL – Association canadienne pour la science des animaux de laboratoire

Un solide conseil d'administration

Le conseil d'administration est composé d'experts du domaine des ressources humaines, des chefs de direction, des directeurs financiers et des directeurs scientifiques de partout au Canada qui possèdent une expérience des finances et du secteur et qui sont représentatifs d'entreprises et d'associations régionales de la bioéconomie canadienne. BioTalent Canada ne reçoit aucune cotisation de membres, il compte donc sur l'orientation que lui fournit son dynamique conseil d'administration bénévole.

François Schubert (président)

Directeur général, Administration
L'Institut de recherche-Centre Universitaire
de Santé McGill
Montréal (QC)

Janet LeClair (vice-président)

Toronto (ON)

Paul Braconnier (trésorier)

Président-directeur général et co-fondateur
Global IQ Inc.
Edmonton (AB)

Bob Ingratta (président sortant)

Président
Fast-Trak Strategies
Vancouver (BC)

Norma K. Biln

Président-directeur général
Augurex Life Sciences Corp.
North Vancouver (BC)

Anne-Marie Bonneau

Vice-présidente et chef de l'exploitation
AnexChem Inc.
Montréal (QC)

Michael D'Amico

Ottawa (ON)

Patrick Girouard

Président
AgroNovita Inc.
Ottawa (ON)

Denis Kay

Dirigeant principal scientifique
Neurodyn Inc.
Charlottetown (PE)

Steven Klein

Directeur, Développement des Affaires
IRICoR
Montréal (QC)

George Michaliszyn

Président
Geneva BioSciences
Ottawa, (ON)

Lucie Morin

Gestionnaire, Ressources Humaines
Norvartis Santé Animale Canada Inc.
Charlottetown (PE)

Julia O'Rawe

Chef des RH Canada
sanofi aventis et sanofi pasteur
Toronto (ON)

Jim Smith

Directeur général
Food Technology Centre, Prince Edward Island
Charlottetown (PE)

Lee D. Wilson

Professeur adjoint, Département de chimie
Université de Saskatchewan
Saskatoon (SK)

Secrétaire:

Robert Henderson

Directeur général
BioTalent Canada
Ottawa (ON)



Un monde de ressources pour la bioéconomie canadienne

www.biotalent.ca • Téléphone : 613-235-1402